

Số: 310/QĐ-HĐXT

Như Thanh, ngày 31 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức Ban Quản lý dự án
đầu tư xây dựng huyện Như Thanh năm 2019**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2749/QĐ-UBND ngày 04/12/2019 của Chủ tịch UBND huyện Như Thanh về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Như Thanh năm 2019;

Xét đề nghị của Hội đồng xét tuyển,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Như Thanh năm 2019, như sau:

(Có Nội quy phỏng vấn kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát, tổ giúp việc, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các thí sinh dự phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, HĐXT.

CHỦ TỊCH

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đinh Xuân Hường**

NỘI QUY

PHÒNG VẤN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HUYỆN NHƯ THANH NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 311/QĐ-HĐXT ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng xét tuyển viên chức huyện Như Thanh)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định theo Thông báo của Hội đồng xét tuyển. Trang phục gọn gàng, lịch sự, thể hiện ý thức văn minh.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân (có dán ảnh) hợp pháp khác để giám khảo, giám thị đối chiếu trước khi phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh tại các phòng chờ, phòng chuẩn bị phỏng vấn, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để các giám thị và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ.

Không được mang các vật dụng sau vào phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn: Điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Mỗi thí sinh chỉ được bốc thăm 01 lần, lựa chọn 01 đề để phỏng vấn. Thí sinh khi nhận đề phải ký nhận vào biên bản nhận đề. Phải nộp lại đề và giấy nháp sau khi hoàn thành phần phỏng vấn. Ra khỏi khu vực sát hạch theo hướng dẫn của tổ giám sát.

6. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh tối đa là 30 phút (trong đó, thời gian chuẩn bị không quá 15 phút, thời gian phỏng vấn không quá 15 phút). Quá thời gian trên sẽ bị dừng phỏng vấn.

7. Chỉ sử dụng một loại giấy nháp do Hội đồng xét tuyển phát, có chữ ký của thành viên Hội đồng được giao trách nhiệm để chuẩn bị, không được chuẩn bị bài trên tờ giấy khác. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy nháp.

8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị, giám khảo, các thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong các phòng sử dụng cho công tác sát hạch.

9. Không được trao đổi, quay cốp tài liệu; trao đổi giấy nháp, quay cốp bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác trong thời gian chuẩn bị bài phỏng vấn. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào các phòng trên.

10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị, giám khảo phụ trách các phòng.

11. Chỉ được ra ngoài phòng chờ, phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn khi được gọi hoặc được sự cho phép của các giám thị, giám khảo phụ trách sau khi đã ký xác nhận vào danh sách phỏng vấn.

12. Trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị, giám khảo phụ trách phòng và Trường ban sát hạch xem xét, giải quyết.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do giám khảo, giám thị các phòng lập biên bản, công bố công khai và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

Mang tài liệu vào phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám khảo, giám thị các phòng lập biên bản, công bố công khai và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng tài liệu trong phòng chuẩn bị và phỏng vấn;

Trao đổi bài trong khi chuẩn bị phỏng vấn hoặc trao đổi giấy nháp với người khác;

Cho người khác chép bài hoặc chép bài của người khác khi chuẩn bị;

Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong các phòng dùng cho công tác phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trường ban sát hạch quyết định, công bố công khai và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy xét tuyển.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh nhờ người phỏng vấn hộ và thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong các phòng dùng cho công tác phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám khảo, giám thị phụ trách phòng và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng, giám khảo, giám thị phụ trách phòng phải báo cáo ngay với Trường ban sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám khảo, giám thị phụ trách phòng mời Ban giám sát cùng ký xác nhận.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy xét tuyển cho giám khảo, giám thị phụ trách phòng, Trưởng ban sát hạch, thành viên Hội đồng sát hạch, thành viên Ban giám sát xét tuyển.

4. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của bài phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của bài phỏng vấn;

5. Việc trừ điểm bài phỏng vấn do Trưởng ban sát hạch quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của giám thị, giám khảo.

Điều 3. Quy định đối với giám khảo, giám thị

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong các phòng dùng cho công tác phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị, phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia sát hạch và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy phỏng vấn, quy chế xét tuyển

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban sát hạch, Tổ giúp việc ...) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn, quy chế xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa đáp án vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực sát hạch bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn, xét tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn, xét tuyển không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế thi, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn, xét tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn, xét tuyển vi phạm nội quy phỏng vấn, quy chế xét tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không đề đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức thi, xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức thi, xét tuyển có hành vi vi phạm./.